MOUTON TRAININGEN

Algemene voorwaarden

Versie 1.0 - 10 juli 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Moutontrainingen.com gevestigd te Zeist
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdracht geeft tot het verzorgen van een training.
- Deelnemer: degene die deelneemt aan een training verzorgd door opdrachtnemer.
- Training: iedere cursus, workshop, coaching, opleiding of training, zowel fysiek als online.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.

2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.

2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer of zodra met de uitvoering is begonnen.

3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden opdrachtnemer niet.

4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

2. Reis-, verblijf-, locatie- en materiaalkosten worden afzonderlijk vermeld indien van toepassing.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor prijswijzigingen door te voeren indien kostenverhogende omstandigheden daartoe aanleiding geven.

5. Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

3. Wettelijke rente en eventuele incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

6. Annulering en verplaatsing

Open inschrijvingen

- Tot 30 dagen voor aanvang: kosteloos.
- 14 tot 30 dagen: 50% van de deelnamekosten.
- 7 tot 14 dagen: 75%.
- Minder dan 7 dagen: 100%.

Een vervangende deelnemer mag kosteloos deelnemen.

Incompany trainingen

- Tot 30 dagen voor de trainingsdatum kan kosteloos worden verplaatst.
- Bij annulering binnen 30 dagen worden de daadwerkelijk gemaakte kosten plus een redelijke vergoeding voor gereserveerde capaciteit in rekening gebracht.
- Binnen 14 dagen voor aanvang is 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

7. Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.

2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

3. Opdrachtnemer bepaalt de inhoud, werkvormen en opbouw van de training in afstemming met opdrachtgever.

8. Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever draagt zorg voor:

- een geschikte trainingsruimte;
- voldoende deelnemers;
- noodzakelijke audiovisuele voorzieningen indien afgesproken;
- het verstrekken van relevante informatie over de doelgroep die van belang is voor een veilige uitvoering van de training.

9. Veiligheid

1. Tijdens de training dienen aanwijzingen van de trainer direct te worden opgevolgd.

2. De trainer is bevoegd oefeningen aan te passen of te beëindigen indien de veiligheid daarom vraagt.

3. Deelname aan fysieke oefeningen geschiedt uitsluitend binnen de eigen fysieke mogelijkheden van de deelnemer.

4. Deelnemers zijn niet verplicht deel te nemen aan fysieke oefeningen wanneer zij daar een gegronde reden voor hebben.

10. Gezondheid

1. Deelnemers dienen vooraf relevante blessures, medische beperkingen of zwangerschap te melden indien deze van invloed kunnen zijn op deelname.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat dergelijke informatie niet is verstrekt.

11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

3. Indien geen verzekering uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.

12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

2. Bij overmacht zal de training in overleg worden verplaatst.

3. Indien verplaatsing niet mogelijk is, worden uitsluitend reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.

13. Ziekte trainer

1. Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden zal opdrachtnemer zich inspannen een gelijkwaardige vervangende trainer beschikbaar te stellen.

2. Indien vervanging niet mogelijk is, wordt een nieuwe trainingsdatum overeengekomen.

14. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten op lesmateriaal, presentaties, werkvormen, hand-outs, methodieken en overige documentatie berusten bij opdrachtnemer.

2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt of commercieel gebruikt.

15. Geheimhouding

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die tijdens de samenwerking of training wordt verkregen vertrouwelijk.

16. Privacy

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring maakt hiervan onderdeel uit.

17. Foto- en videomateriaal

Tijdens trainingen worden uitsluitend foto's of video's gemaakt na voorafgaande toestemming van de betrokken deelnemers en/of opdrachtgever.

18. Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na afloop van de training schriftelijk te worden gemeld.

2. Opdrachtnemer zal zich inspannen klachten binnen een redelijke termijn af te handelen.

19. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20. Geschillen

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.